

Intitulé du poste	Directrice – directeur du Golf
Rattachement hiérarchique	Comité Directeur de la SAS Golf de Maisons Laffitte
Missions détaillées du poste	• Objectifs : assurer l'efficacité et la performance de l'ensemble des activités du golf, la satisfaction des abonnés et clients ponctuels et l'amélioration continue de la qualité des services offerts • Définition, mise en place de la stratégie définie par le club (commerciale, événementielle...), et suivi de ses différentes composantes • Planification, organisation opérationnelle, analyse de toutes les activités liées à l'exploitation et l'administration du club • Suivi et présentation hebdomadaire / mensuelle / annuelle des différents tableaux de reporting liés à l'activité du golf (CA, abonnés...) • Suivi de la comptabilité du golf, en collaboration avec l'administrateur en charge, et participation aux opérations de clôture comptable annuelles • Management d'une équipe d'environ 7 collaborateurs (accueil, comptable et enseignants) • Gestion des relations avec les partenaires et prestataires (Association sportive, Greenkeeping, notamment) • Contrôle des normes de sécurité de l'ensemble du site • Participation aux comités directeurs, au conseil de surveillance et à l'assemblée générale annuelle • Astreintes à l'accueil du golf Poste à pouvoir novembre 2026 en CDI
Conditions d'accès au poste	• Formation supérieure en gestion / management du sport • Expérience réussie de gestion d'un centre de profit de 2 ans minimum • Pratique et connaissance du sport (notamment, golf)
Relations les plus fréquentes	• Personnel du golf • Comité Directeur / actionnaires • Abonnés • Joueurs extérieurs • Prestataires
Moyens mis à disposition	• Tenues de travail • Ordinateur portable • Prime sur objectif d'un montant maximum d'2 mois de salaire brut
Qualités requises	• Esprit d'équipe et commercial • Polyvalence - adaptabilité - flexibilité • Rigueur et organisation - devoir de discrétion • Bon relationnel
Indicateur de résultat	• CA et résultat du golf • Nombre de clients par catégorie • Lettre d'objectifs remise à la prise de poste
Contraintes particulières liées à l'exercice de l'emploi	• Travail le week-end (1 week-end off par mois) • Travail en extérieur • Rôle polyvalente • Forte autonomie • Temps de travail annualisé