



NOLWENN LE PAVEC

# CHARGÉE DE COMMUNICATION ÉVÉNEMENTIELLE

Après 3 années d'études en Alternance en tant que chargée de communication événementielle. Je suis actuellement à la recherche d'un emploi en CDI. Curieuse de nature et passionnée par l'événementiel depuis plusieurs années, je souhaite aujourd'hui travailler sur des événements uniques et diversifiés tant sur le format, le public que ces enjeux.

## CONTACT



06.50.40.44.75



nolwennlepavec07@gmail.com



Jouars-Pontchartrain (78760)



07/04/2000 - 24 ans

## FORMATION

### Mastère Communication Événementielle et Relations Publiques (Alternance)

PPA Business School

2021-2023

### Bachelor Communication (Alternance)

PPA Business School

2021

### DUT Techniques de Commercialisation

IUT de Rambouillet, UVSQ

2020

### Baccalauréat technologique série STMG option Mercatique (marketing)

mention Bien

Lycée Saint-Exupéry Montigny-Le-Bretonneux

2018

## COMPÉTENCES

- Gestion de projets, travail d'équipe, rigueur, relation clients
- Anglais (B1/B2) et Espagnol (A1)
- Maîtrise des logiciels de bureautique
- Maîtrise des logiciels de création graphique (suite adobe, canva)
- Maîtrise des outils de marketing automation (pardot)
- Maîtrise des outils web (word press)
- Sensibilité au digital

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Bouygues Travaux Publics - Alternance Bachelor et Mastère communication - 2020 - 2023

### Chargée de Communication corporative (alternance)

- Pilotage et gestion de l'intranet, création de 15 espaces, refonte des contenus existants, animation d'une communauté de contributeurs.
- Pilotage et migration d'une médiathèque de données vers un nouvel espace
- Pilotage de projets de production de film sur des solutions innovantes, des chantiers et les savoir-faire de l'entreprise en collaboration avec des prestataires (briefing, script, validation)
- Pilotage de créations de contenus avec un prestataire (guide RH, affiche recrutement, présentation officielles)
- Conception de supports de communication, de posts pour les réseaux sociaux et de scripts.
- Veille quotidienne sur les réseaux sociaux (LinkedIn et sites web partenaires et concurrents)
- Pilotage de site web avec un prestataire pour promouvoir l'embauche des jeunes talents à l'international

### Assistante chef de projet événementiel (alternance)

- Assistance sur l'élaboration des budgets prévisionnels, gestion des devis et des facturations
- Recherche, sélection et gestion des relations avec les fournisseurs, prestataires et autres intervenants
- Pilotage et assistance des missions audiovisuelles, logistiques et sonorisation pour des événements corporate
- Pilotage et mise en place de campagne d'automatisation pré et post événement
- Gestion et organisation des aspects logistiques (tasting, transport, gestion des lieux)
- Organisation d'expositions (réception, montage et démontage, création d'articles et de posts sur nos réseaux sociaux)
- Assistance logistique et hôtesse d'accueil sur des salons professionnels (AFTES, WNE)
- Gestion de la relation client et des participants, avant, pendant et après l'événement.