

## Chargé.e de communication (H / F) - CDI

### Fédération française de golf

La Fédération française de golf, 4<sup>e</sup> fédération sportive de sport individuel en nombre de licenciés avec plus de 440 000 licenciés, est une fédération dynamique et engagée qui a de grandes ambitions et porte de nombreux projets :

- pour le sport de haut niveau,
- pour le développement du golf en France dans le respect des enjeux environnementaux et sociétaux,
- et pour ses équipes salariées.

Le golf en France, représente :

- plus de 730 structures,
- un impact économique de plus de 1,5 milliard d'euros,
- et près de 15 000 emplois directs et indirects.

#### **Pourquoi nous rejoindre ?**

Vous aimez le golf, vous avez envie de travailler dans une structure à taille humaine où exigence rime avec bienveillance, vous souhaitez bénéficier d'une gestion de carrière personnalisée, dynamique et évolutive, vous êtes motivé.e et avez le sens du travail en équipe, alors postulez et rejoignez-nous !

#### **Missions principales**

Au sein du service communication, intégrant une équipe de 4 personnes, votre mission consistera à participer aux différentes actions du service sous la responsabilité de la Responsable de la communication.

Vous devrez notamment assurer les missions suivantes :

- 1- Intégrer la stratégie marketing au service des enjeux de communication de la Fédération française de golf en étant notamment force de propositions.**

## **2- Produire des contenus éditoriaux et rédactionnels**

- Rédaction de supports de communication de toute nature et sur des thématiques variées : argumentaires, plaquettes institutionnelles, éditions écrites, présentations, édito, e-mails et courriers...
- Secrétariat de rédaction : relecture forme et fond, corrections orthographiques et typographiques, réécriture des contenus produits par l'ensemble des services internes avant création des supports. Relecture finale et validation.
- Veille à la cohérence des messages et au respect du ton de voix institutionnel.

## **3- Mise en œuvre des campagnes de communication**

- Participation à l'élaboration des campagnes et consultations agences sur demande de la responsable communication.
- Participation à l'élaboration et la mise en œuvre des plans médias dans toutes leurs dimensions y compris digitales et brands contents.
- Gestion de l'ensemble du trafic :
  - L'élaboration des tableaux de suivi de remise des éléments médias.
  - La définition et respect des plannings de réalisation.
  - Participation à la production des contenus vidéos.
  - Veille à la qualité et la cohérence des contenus.
- Suivi de réalisation et/ou mise à jour de l'ensemble des supports de communication et éditions, dont rédaction et relecture.
- Consultation, gestion et coordination des prestataires techniques extérieurs (impression, branding...).
- Gestion des départs impression, suivi de la fabrication et des livraisons.
- Contrôle du respect de la charte graphique fédérale et des obligations en termes de partenariat.

## **4- Suivi et analyse des performances des campagnes (web, social media, print)**

- Participation au suivi des performances des campagnes digitales lors des phases de déploiement.
- Production de bilans chiffrés et qualitatifs, mise en place d'indicateurs clés (KPIs), formulation de recommandations pour améliorer l'efficacité des actions futures.

### **Les spécificités du poste**

Le poste à pourvoir est en CDI à temps plein sous statut non-cadre. Il se situe au siège de la ffgolf à LEVALLOIS – PERRET (92) et demandera ponctuellement une mobilité en région parisienne principalement.

## **Les avantages ffgolf**

La ffgolf propose une rémunération globale attractive et évolutive valorisant l'expérience et le potentiel et comprenant un salaire de base négociable en fonction du profil du candidat, un système de prime variable en fonction d'objectifs définis, un régime de prévoyance, un régime de complémentaire santé avantageux, un régime de retraite supplémentaire, un Plan Épargne Entreprise avec abondement et des tickets restaurants partiellement pris en charge par l'entreprise.

Le télétravail est possible selon le poste de 1 à 2 jours par semaine ou selon un forfait annuel après une phase d'intégration.

## **Les atouts pour réussir**

Pour mener à bien vos missions, vous vous appuyez sur les compétences et qualités suivantes :

- Vous justifiez d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans sur un poste similaire en communication de préférence dans le domaine du sport ;
- Vous disposez de la capacité à traduire de manière opérationnelle en communication les enjeux stratégiques ;
- Vous disposez d'excellentes compétences rédactionnelles, d'un esprit de synthèse affûté et d'une grande rigueur dans le respect du ton éditorial institutionnel ;
- Vous maîtrisez l'élaboration de plans médias multisupports ainsi que l'analyse de performance des campagnes digitales (web, réseaux sociaux, e-mailing), en utilisant des outils tels que Google Analytics, Meta Business Suite, etc. ;
- Vous êtes à l'aise avec l'environnement Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel) et connaissez les bonnes pratiques SEO éditoriales (atout apprécié) ;
- Vous maîtrisez les différentes étapes de la chaîne graphique, de la conception à la livraison des supports ;
- Vous maîtrisez parfaitement le français à l'écrit comme à l'oral et avez la capacité de comprendre et rédiger des contenus simples en anglais.
- Vous avez une solide culture de la communication, une réelle capacité à travailler en équipe, et un excellent sens du relationnel ;
- Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre autonomie, votre enthousiasme et votre capacité à gérer plusieurs projets en parallèle dans le respect des délais ;

- Vous avez une bonne connaissance du mouvement sportif français, de ses acteurs et de ses enjeux ;
- Une connaissance du golf ou un intérêt pour son univers constitue un plus, mais ce sont surtout votre curiosité, votre capacité d'appropriation et votre envie de contribuer à un projet fédérateur qui feront la différence.

Toutes nos offres sont ouvertes aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser CV + Lettre de motivation par mail à l'adresse suivante [manon.seguin@ffgolf.org](mailto:manon.seguin@ffgolf.org)