



La VILLE DE SOISSONS recherche sa ou son

Agent d'accueil et d'enseignement H/F

»» Golf de Soissons

Le Golf de Soissons recherche un(e) agent d'accueil et d'enseignement pour rejoindre son équipe dynamique. Vous serez au cœur de l'expérience client, assurant une double mission essentielle au bon fonctionnement de notre structure : l'accueil et l'enseignement du golf.



MISSIONS PRINCIPALES

VOLET ACCUEIL ET ADMINISTRATIF :

- ☒ Assurer l'accueil physique et téléphonique des clients.
- ☒ Renseigner les usagers et les orienter selon leurs demandes.
- ☒ Gérer les réservations et les plannings sur le logiciel dédié.
- ☒ Procéder à l'encaissement des différents achats.
- ☒ Assurer le suivi logistique (mise en place des voiturettes, accès aux installations).
- ☒ Gérer les séminaires d'entreprises.
- ☒ Contrôler l'accès et la circulation dans les locaux.

VOLET ENSEIGNEMENT:

- ☒ Encadrer des cours individuels et collectifs pour tous niveaux (adultes et enfants, de débutants à confirmés).
- ☒ Adapter votre pédagogie aux objectifs des participants pour assurer leur progression.
- ☒ Entraîner et coacher les équipes engagées en championnat fédéral ainsi que les jeunes de l'école de golf.
- ☒ Programmer, mettre en œuvre et évaluer l'entraînement.
- ☒ Mettre en place des animations, ateliers ou stages, notamment durant les vacances scolaires.
- ☒ Garantir la sécurité et le bon déroulement des séances.

SAVOIRS-ÊTRE

- Pédagogue
- Positif
- Force de proposition
- Patient
- Rigoureux
- À l'écoute
- Attentif
- Motivant

PROFIL RECHERCHÉ

- ☒ Vous êtes titulaire d'un diplôme ou d'une certification d'enseignement du golf, ou vous êtes en cours de formation pour l'obtenir.
- ☒ Vous possédez un excellent relationnel, le sens du service client et de réelles capacités d'écoute.
- ☒ Vous êtes pédagogue, patient, dynamique et créatif.
- ☒ Vous maîtrisez les outils informatiques de base (bureautique, caisse) et connaissez idéalement les logiciels RSM et Netgolf.
- ☒ Vous êtes à l'aise à l'oral et appréciez le travail en équipe.
- ☒ Vous connaissez les règles de sécurité, y compris celles spécifiques au golf.
- ☒ La ponctualité et la réactivité sont vos atouts.

TYPE DE CONTRAT

Temps plein (1607h par an)

STATUT

Catégorie C (Titulaire / contractuel / formation)

HORAIRES

Horaires atypiques incluant le travail le week-end et les jours fériés.
Annualisation des horaires en raison de la saisonnalité de l'activité.

AUTONOMIE

Vous bénéficierez d'une autonomie relative dans l'organisation de vos missions.



Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à :
Monsieur le Maire de Soissons :
drh@ville-soissons.com