



Collaborateur Sport Amateur (H / F)

La Fédération Française de Golf, 4ème fédération sportive en nombre de licenciés avec plus de 440 000 licenciés, est une fédération dynamique et engagée qui a de grandes ambitions et porte de nombreux projets :

- pour le développement du golf en France dans le respect des enjeux environnementaux et sociétaux
- et pour ses équipes salariées.

Le Golf en France, représente:

- plus de 730 structures
- un impact économique de plus de 1,5 milliards d'euros
- et près de 15 000 emplois directs et indirects.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Vous êtes passionné.e de golf ou pas, vous avez envie de travailler dans une structure à taille humaine où exigence rime avec bienveillance, vous souhaitez bénéficier d'une gestion de carrière personnalisée, dynamique et évolutive, vous êtes motivé(e) et vous aimez travailler en équipe alors postulez et rejoignez-nous !

VOS FUTURES MISSIONS

Le Département Sport de la Fédération Française de Golf recherche un(e) Assistant(e) ou Chargé(e) de mission Sport Amateur (selon le profil) pour son service dédié au sport amateur. En tant que membre dynamique de notre équipe, vous aurez l'opportunité de jouer un rôle clé dans la gestion et le développement des activités sportives de la fédération.

Dans ce cadre, vos missions consisteront notamment à :

- Gérer les commandes de trophées/médailles et assurer le suivi des gravures des coupes.
- Coordonner les réservations hôtelières pour les arbitres et le staff.
- Superviser les inscriptions individuelles et par équipes aux compétitions.
- Mettre à jour les fiches palmarès pour les épreuves nationales individuelles et par équipes.
- Assurer la correspondance avec les arbitres et les clubs.
- Gérer les courriels du service
- Mettre à jour des données sportives des licenciés dans notre base de données (Fléole).
- Apporter un soutien administratif lors de certaines épreuves fédérales.
- Assister les directeurs de tournoi lors des déplacements sur les épreuves nationales ou internationales.
- Suivre les résultats des joueurs universitaires aux États-Unis et les intégrer aux mérites.
- Collaborer avec les autres membres de l'équipe selon les besoins du département.

LES SPECIFICITES DU POSTE

Le poste est à pourvoir à compter du **1er février 2026** en **CDI à temps plein sous statut non cadre**.

Le poste est basé au siège de la ffgolf à **LEVALLOIS - PERRET (92)**, avec des déplacements à prévoir en France durant la saison golfique ce qui induit une contrainte de travail des samedis, dimanches et jours

fériés. Une possibilité de télétravail 1 jour par semaine, après accord du manager et à l'issue de la phase d'intégration, est offerte.

LES AVANTAGES FFGOLF

La ffgolf propose une rémunération globale attractive et évolutive valorisant l'expérience et le potentiel et comprenant un salaire de base négociable en fonction du profil du candidat. Un système de prime variable en fonction d'objectifs définis peut être proposé, un régime de prévoyance, un régime de complémentaire santé avantageux, un régime de retraite supplémentaire, un Plan Epargne Entreprise avec abondement et des tickets restaurants partiellement pris en charge par l'entreprise.

LES ATOUTS POUR REUSSIR

Pour réussir dans ce poste vous devrez :

- Avoir idéalement une première expérience professionnelle réussie dans le domaine du golf,
- Avoir de solides compétences administratives et une bonne maîtrise des outils bureautiques, d'internet et du logiciel RMS9,
- Maîtriser le français et l'anglais à l'écrit et à l'oral : bonnes compétences rédactionnelles et aisance à l'oral souhaitées,
- Enfin, avoir idéalement suivi une formation initiale aux métiers du golf.

Les qualités requises sont notamment les suivantes :

- Organisation et rigueur,
- Goût prononcé pour le travail administratif et les outils informatiques,
- Sens de l'écoute et capacité à travailler en équipe,
- Mobilité et disponibilité, notamment les week-ends et jours fériés.

Toutes nos offres sont ouvertes aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre CV + Lettre de motivation à Madame Angèle GRANDGIRARD au siège de la ffgolf à l'adresse suivante : 68 rue Anatole France 92309 LEVALLOIS - PERRET CEDEX ou par mail à l'adresse suivante: angele.grandgirard@ffgolf.org