



## **Le Golf de Brigode, club emblématique de la métropole lilloise, recrute son Directeur et Responsable Administratif (H/F)**

Vous partagez la passion du golf, excellez dans le management d'une structure associative et en maîtrisez l'organisation administrative ? Ce poste est fait pour vous.

En lien avec la gouvernance de l'association, vous pilotez la direction opérationnelle, administrative, sportive et événementielle du Club.

### **Vos principales missions :**

- Mettre en œuvre le projet associatif et sportif, en assurer le déploiement opérationnel, et veiller à la qualité globale du site et de son parcours.
- Superviser le fonctionnement quotidien du club, la qualité des services, la satisfaction des membres et visiteurs, ainsi que la sécurité des biens et des personnes.
- Animer, fédérer et coordonner les équipes salariées (terrain, administratif, pros...), accompagner leur formation, tout en coordonnant l'action avec les commissions bénévoles.
- Assurer la gestion RH, administrative et financière, incluant le suivi comptable, dans le respect des obligations légales et de l'équilibre budgétaire.
- Animer le volet sportif du club, en particulier son école de golf, les équipes, les compétitions, le sponsoring et la recherche de subventions.
- Coordonner la communication et le calendrier évènementiel du club, alliant sportivité et convivialité.
- Contribuer au développement et au rayonnement du club sur les plans sportif, économique et partenarial, en lien notamment avec la Fédération Française de Golf et la Ligue.

**Profil recherché :**

- Manager engagé et fédérateur, vous savez créer l'adhésion des équipes, des bénévoles et des membres. Doté d'un excellent sens du service et du relationnel, vous êtes à l'aise sur le terrain et attentif à la qualité de l'expérience du Club.
- Vous disposez d'un leadership naturel, alliant bienveillance, exigence et pragmatisme, et êtes autonome dans la gestion globale d'une structure associative.
- Titulaire d'une formation supérieure (management du sport, gestion, STAPS ou équivalent) vous justifiez d'une expérience confirmée en direction, coordination ou gestion de structure sportive ou associative.
- La pratique et la connaissance du milieu du golf constituent un réel atout.

**Nous vous proposons :**

- CDI - Statut cadre, à temps plein annualisé incluant des week-ends et jours fériés selon le calendrier événementiel du club.
- Rémunération selon expérience, évolutive, avec mutuelle.
- Logement de fonction possible.
- Environnement de travail exceptionnel et verdoyant.

Prêt(e) à rejoindre notre Club ?

Envoyez votre CV et lettre de motivation à [asgbrigode@gmail.com](mailto:asgbrigode@gmail.com)

Les données personnelles transmises dans le cadre de la candidature seront traitées conformément à la réglementation en vigueur et exclusivement aux fins du recrutement.