

FICHE DE DESCRIPTION DE POSTE

Intitulé du poste	Chargé d'accueil - CDI
Missions principales	. Réceptionniste de golf : prises de réservation, appels téléphoniques, traitement des mails et des demandes clients
Qualités requises	. Très bon relationnel, structure d'esprit et sens de l'organisation . Maîtrise de l'informatique (Excel, word) et Netgolf. . être un relais entre le client, les collègues de travail et le directeur du Golf en terme de communication en interne et en externe
Missions du poste	Réceptionniste du golf . Sur place => Accueillir et conseiller chaque client, privilégier la vente additionnelle et répondre à toute demande spécifique . Par téléphone => répondre aux appels, savoir prendre des réservations . Bien répartir les tee time sur le logiciel afin de fluidifier le temps de jeu sur le parcours . Assurer les ouvertures et fermetures en tenant compte des procédures . Contrôler les caisses 2 fois par jour / Corriger les écarts de caisse préalablement à la remise en reception
Autres précisions sur le poste	Application de la Convention Collective Nationale du Golf Contrat 39 h, sous la responsabilité du Directeur du golf Salaire de base + intéressement boutique Possibilité de vous loger pendant la période d'essai Nourri(e) sur place le midi

La liste des missions est non exhaustive et le titulaire pourra se voir confier toutes autres missions en rapport avec ses capacités et ses compétences